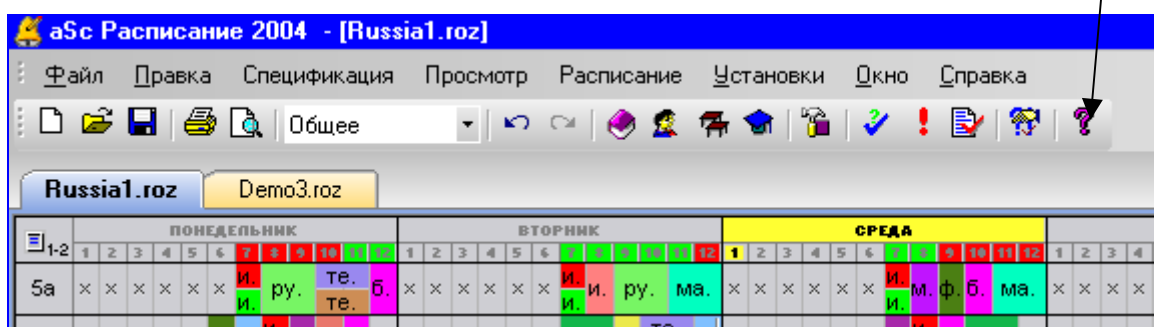


aSc TimeTables – aSc Расписания

Что нового в версии программы 2004 года

Новая интегрированная обратная связь и поддержка программы

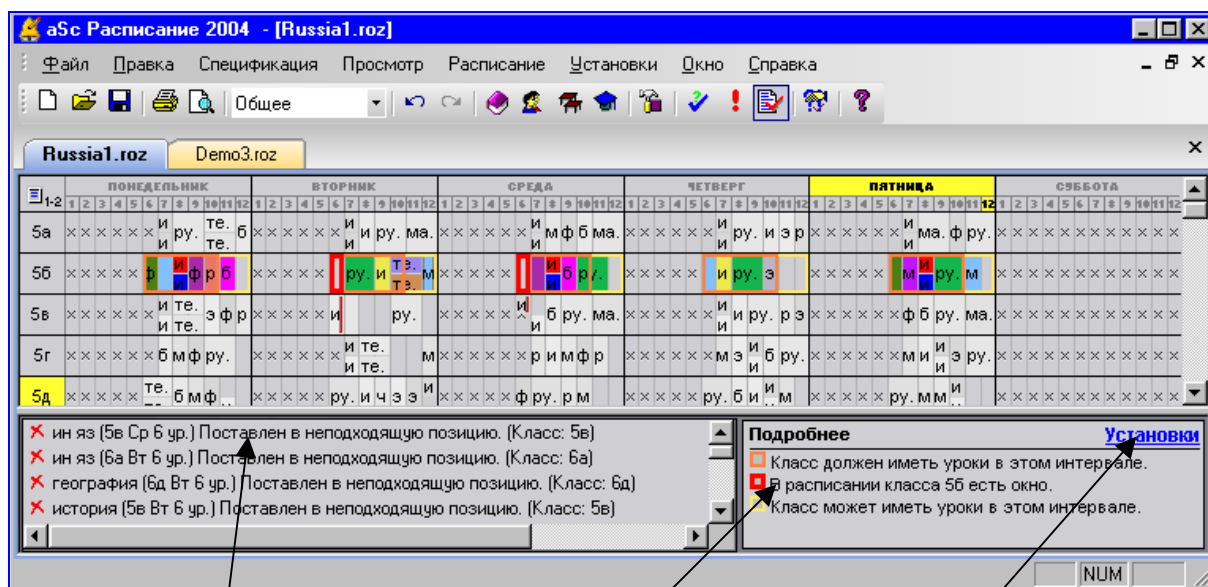
Всякий раз, когда Вы имеете любой вопрос, проблему, комментарий или предложение, Вы можете отправить сообщение авторам программы непосредственно из самой программы – достаточно нажать на иконку с вопросительным знаком на инструментальной панели:



Также возможно непосредственно присоединить и послать расписание, над которым Вы в настоящее время работаете, чтобы авторы программы точно знали, с какой проблемой Вы столкнулись.

Улучшенная проверка расписаний

Теперь возможно быстрее найти проблемы восприимчивые составлению расписания и быстро изменить соответствующие установки:



Нажмите на каждую строку сообщения об ошибке, чтобы получить большее количество деталей относительно проблемы в расписании.

Детали определенной проблемы показываются здесь.

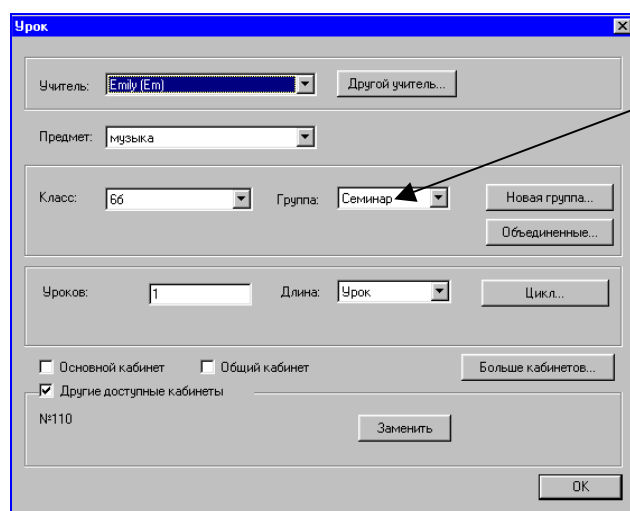
Нажмите здесь, чтобы изменить установки расписания которые привели к этой проблеме.

Улучшенный алгоритм программы

Усовершенствован алгоритм составления расписания и проведено множество тестов с реальными расписаниями, чтобы улучшить скорость и результаты работы программы.

Улучшенная функция семинаров

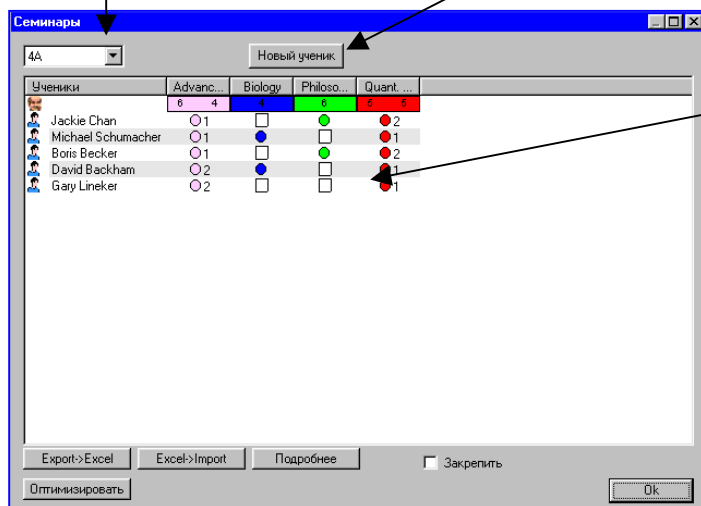
Уроки семинара используются в случаях, когда сложно создать группы учеников или студентов. Обычно это бывает тогда, когда ученики могут сами выбирать занятия, например в профилированных обучений. В таких случаев может быть трудно создать соответствующие группы. Сейчас в программе aSc Расписания Вы можете легко решить эту проблему, используя так называемые уроки «семинара». Вы можете создавать эти уроки точно также как и обычные уроки, достаточно только установить «Семинар» как группу:



После этого вы можете указать, которые ученики какие семинары посещают (выбрав «Спецификация, Семинары»):

Нажмите здесь, чтобы увидеть список учеников определенного класса.

Нажмите здесь, чтобы добавить нового ученика. Вы можете изменить имя ученика в любое время, нажав мышью на его имя.



Нажмите на любой пустой квадратик или кружок в списке, чтобы определить, посещает ли ученик или студент этот урок семинара или нет. Кружок означает что посещает, пустой квадратик – не посещает.
Цифра 1 – посещает первую группу данного семинара, 2 – вторую группу (если семинар разделен на группы).

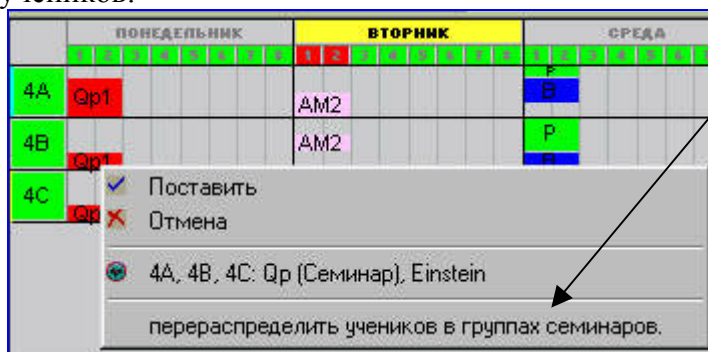
На основе этого списка программа создаст соответствующие уроки, которые Вы можете поместить в расписание. Программа также проверит чтобы занятия (уроки) семинара не были поставлены в то же самое время в случае, если хотя бы один ученик должен посетить и другой семинар в то время.

Урок семинара не будет поставлен в расписание, если нет записанных на его учеников.

Как видно из рисунка выше, некоторые семинары может быть разделены на группы. Вы можете определять большее количество уроков семинара на тот же самый предмет для класса. Программа будет знать что это разные группы того же семинара и будет показывать его в одной колонке. Вы можете выбрать индивидуально какой ученик которую группу должен посещать. Это может быть полезно, если, например, число учеников в группе ограничено. Цифры в верху колонки показывает число учеников в каждой группе.

Если ученик должен посещать семинар который разделен на группы, но не важно в какой именно группе, Вы можете попробовать найти оптимальное распределение учеников в группах чтобы создать лучшее расписание:

- Во первых, Вы можете отметить выбор “Закрепить” в нижней правой части окна диалога. Если этот выбор обозначен птичкой, тогда можно будет только перемещать учеников между группами. Не будет разрешено удалить ученика из этого семинара.
- Во вторых, Вы можете дать самой программе попробовать перераспределить учеников:



Если Вы перемещаете семинар в положение уже занятое другим семинаром, программа может попробовать перераспределить учеников в группах семинара так, чтобы было возможно поместить карточку урока в это положение. Если этот выбор не доступен (серого цвета), значит невозможно поместить этот семинар на это место.

- В третьих, Вы можете использовать правую кнопку мыши чтобы закрепить выбор группы семинара, в этом случае ни Вы, ни программа уже не сможете перемещать этого ученика в другую группу данного семинара. Заполненный кружок выбора будет перечеркнут тонкой линией.

Можно посмотреть пример таких семинаров (из меню выбрав «Файл, Показать демонстрационные расписания») и открыв расписание «Tranining13».

Некоторые советы:

1. Вы можете сортировать учеников, нажимая на любой заголовок колонки. Можно также сортировать и по нескольким колонкам, если выбирая заголовки будете держать нажатой клавишу клавиатуры «ctrl».
2. Вы можете делать изменения для большего количества учеников сразу. Выберите учеников, нажимая и держа клавишу клавиатуры «ctrl» или «shift». Затем Вы можете изменять выбор семинаров сразу для всех выбранных учеников:

Семинары					
4А		Новый ученик			
Ученики	Advanc...	Biology	Philoso...	Quant ...	
Jackie Chan	6	4	6	5	5
Michael Schumacher	1				
Boris Becker	1				
David Beckham	2				
Gary Lineker	2				

Новые взаимосвязи между уроками

Теперь можно использовать больше выборов чтобы точно указать, как распределять уроки в течений недели.

Выберите любую комбинацию взаимосвязей, чтобы получить желательные результаты.

Используйте эту опцию, чтобы выбрать только некоторые классы. Например, Вы можете установить общее правило, что 2 урока математики в неделю должны быть 1-ыми уроками, но это правило должно касаться только классов, которые имеют не менее 5-ти уроков математики в неделю.

Проверьте, хотите ли Вы применить вышеупомянутые правила для каждого выбранного предмета в отдельности или же эти правила применять для всех выбранных предметов вместе, как бы сформировав группу.

Ниже объяснены некоторые примеры:

Мы имеем 5 уроков по математике в неделю и хотим распределить их так: $2 + 2 + 1$ (вместо одного урока каждый день, $1 + 1 + 1 + 1 + 1$). В этом случае надо ввести два двойных урока и 1 простой урок (одиночной длины) математики. Так как предмет всех уроков - математика, программа не будет помещать их в один день. Больше ограничений делать не надо.

Мы имеем 5 уроков по математике в неделю и хотим распределить их так: $2 + 2 + 1$ или $2 + 1 + 1 + 1$ или $1 + 1 + 1 + 1 + 1$. В этом случае Вы должны ввести 5 простых уроков по математике, добавить новую взаимосвязь «Распределение уроков в неделю» и установить, что число дней должен быть от 3 до 5, а число уроков в день должен быть от 1 до 2 (иначе программа может расставить уроки и так: $3 + 1 + 1$). Также не забудьте определить, что 'уроки должны быть помещены последовательно в случае, если имеется несколько уроков в день'.

Мы имеем 3 урока по английскому языку, 1 урок разговорного английского и 1 урок английской литературы. Мы хотим эти уроки распределить равномерно в неделю. В таком случае достаточно добавить новую взаимосвязь уроков: выбрать эти предметы, потом выбрать «Распределение уроков в неделю» и в «Установках» отметить «Распределение группы уроков выбранных предметов».

Улучшения печати

Вы можете определять точный размер напечатанных расписаний, например, установив размер печати расписания 10 x 15 сантиметров.

Другие улучшения:

- Теперь в один урок можно объединить неограниченное число групп / классов.
- Для каждого кабинета можно определять его местонахождение (здание), и также для каждого учителя можно определить максимальное число переходов между зданиями.
- Очень удобная функция для испытания расписания: можно выбрать несколько учителей, классов или кабинетов, нажимая заголовки строк и держа клавишу «shift» или «ctrl», а затем, нажав правую кнопку мыши выбрать тестирование соответствующих строк.
- Выбрав «Файл, Показать демонстрационные расписания», Вы можете посмотреть образцы реальных школьных расписаний, а в отделе «Training» - решения некоторых ситуаций составления расписаний, с которыми можете столкнуться и Вы.
- Много других небольших улучшений.

