

# aSc Rozvrhy 2003

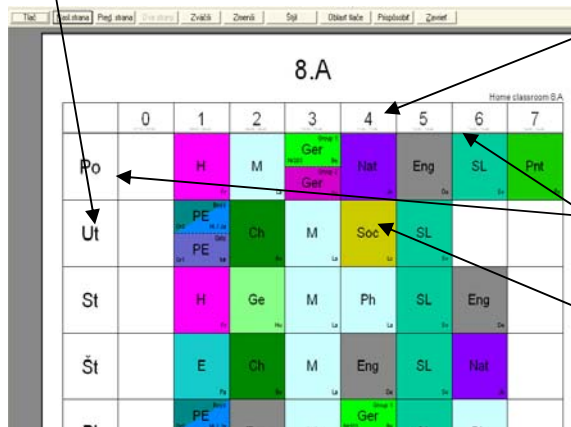
## Nové funkcie, možnosti a vylepšenia

Nová verzia 2003 prináša so sebou viacero zmien a zdokonalení oproti predošlej verzii 2002. Aké to sú a ako sa dajú používať, sa dočítate v tomto materiáli.

### 1. Nové možnosti úpravy tlače:

Vzhľad vytlačených rozvrhov si môžete prispôbiť Vaším požiadavkám. Jednoducho v ukážke tlače kliknete pravým tlačidlom myši na ľubovoľnú časť rozvrhu. Objaví sa Vám dialóg, v ktorom môžete zvolenú časť upraviť:

Kliknite pravým tlačidlom sem, ak chcete zmeniť písmo a formát dňa v týždni.

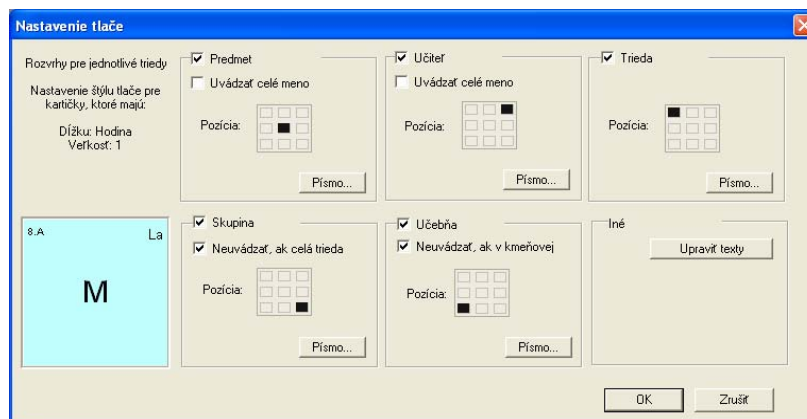


Kliknite pravým tlačidlom sem, ak si želáte zmeniť písmo pre hodinu alebo jej časový interval. V dialógu, ktorý sa týmto otvorí, môžete okrem písma určiť aj pozíciu týchto textov či zmeniť text, ktorý sa má tlačiť miesto časového intervalu. Text pre časový interval môže obsahovať aj viac riadkov.

Posúvajte tieto dve čiary v prípade, že chcete zväčšiť / zmenšiť výšku titulného riadku alebo šírku prvého stĺpca.

Kliknite pravým tlačidlom na hocijakú kartičku, ak ju chcete upraviť.

Ak v ukážke tlače kliknete pravým tlačidlom na nejakú kartičku, ukáže sa nasledujúci dialóg:



Text vľavo hore Vám hovorí, vzhľad akých kartičiek práve meníte. Zmeny, ktoré spravíte, sa týkajú všetkých kartičiek vymedzených týmto textom. Napríklad môžete upraviť vzhľad všetkých kartičiek v rozvrhoch pre jednotlivé triedy, ktoré trvajú jednu hodinu a je na nich prítomná celá trieda (veľkosť je 1). Ak kliknete pravým tlačidlom na inú hodinu, môžete zmeniť napr. všetky dvojhodinovky alebo všetky hodiny, na ktorých sa trieda delí napoly.

Pre každú kartičku môžete určiť, čo všetko sa má na nej uvádzať: predmet, učiteľ, trieda, skupina a učebňa. Jednoducho zaškrtnite príslušnú položku. Okrem toho je možné každej položke priradiť typ písma a určiť pozíciu, kde sa má na karte nachádzať. Pozíciu položky v kartičke si zvolíte kliknutím na príslušný štvorček. Písmo pre položku zmeníte v dialógu, ktorý vyvoláte kliknutím na tlačidlo

„Písmo...“. Všimnite si, že pri veľkosti písma sa nemusíte obmedziť na ponúkaný zoznam, ale môžete zadať aj veľkosť, ktorá sa v zozname nenachádza (napr. uvediete veľkosť 2).

Je tu aj možnosť zmeny textov pre hodinu. Po kliknutí na tlačidlo „Upraviť texty“ môžete určiť, aký text sa má uvádzať namiesto učiteľa, predmetu, triedy či skupiny. Tieto texty sa samozrejme zmenia len pre danú hodinu, na rozdiel od písma a pozícií, ktoré majú vplyv na celú škálu hodín.

### Úprava tlače súhrnných rozvrhov:

### Tlač súhrnných rozvrhov po dňoch

Dialóg Oblasť tlače poskytuje novú možnosť tlače súhrnných rozvrhov – súhrnné rozvrhy pre každý deň v týždni zvlášť. Pre jej nastavenie zaškrtnite spolu s príslušným súhrnným rozvrhom aj možnosť „Po dňoch“. V dialógu „Štýl“ si môžete určiť, či majú byť hodiny uvedené v riadkoch alebo v stĺpcoch:

Hodiny sú v riadkoch:

Deň s hodinami je v stĺpcoch:

### Znovunastavenie štandardných štýlov pre tlač

Kedykoľvek sa môžete vrátiť k štandardnému vzhľadu tlače. Na lište nástrojov v ukážke tlače nájdite nástroj „Prispôbiť“. Po jeho vybratí sa zjaví dialóg, v ktorom stlačíte tlačidlo „Nastaviť štandardné štýly“.

## 2. Export do HTML

aSc Rozvrhy umožňujú zverejnenie rozvrhov na Internete alebo lokálnej školskej sieti s využitím technológie Macromedia Flash. Týmto spôsobom vyexportované rozvrhy vyzerajú presne tak ako v tlači na tlačiarňi. Vaši užívatelia si takto môžu prezerat', priblížiť či dokonca vytlačiť žiadaný rozvrh priamo z internetového prehliadača:

Školský rok :  
1996/97

8.C

Home classroom 8.C

	0	1	2	3	4	5	6	7
Po		Ge	M	Pnt	Eng	SL	H	
Ut		PE PE	Ger Rus	Soc	SL	M	Ch	
St		SL	M	H	Eng	Ph	Nat	
Št		E	SL	Eng	Ger Rus	Ch	M	
Pi		PE PE	M	SL	Ph	Nat	Eng	

Rozvrh vyberaný: 28.2.2003

aSc Rozvrhy

Väčšina dnešných prehliadačov už má v sebe zakomponovanú technológiu Macromedia Flash. Ak aj užívatel'ov prehliadač túto technológiu nepozná, automaticky si ju stiahne z Internetu.

### 3. Úprava tlače v suplovaní

Podobne ako v tlači rozvrhov, aj v suplovaní máte možnosť upraviť si všetky tlačené výkazy o chýbajúcich a suplovaní. Princíp si vysvetlíme na tlači dnešného suplovania, ostatné tlačové výpisy si prispôbíte tým istým spôsobom:

Kliknite pravým tlačidlom myši na nejaký text, ak chcete zmeniť jeho veľkosť alebo typ písma.

Kliknite na tlačidlo „Stĺpce“, ak si želáte zmeniť nastavenie stĺpcov. Objaví sa dialóg „Stĺpce“, ktorého popis je uvedený nižšie.

Tlač Nasl. strana Pred. strana Dve strany Zväčši Zmenši Stĺpce Prispôbiť Zavrieť

### Suplovanie

Piatok 28. február 2003

Učiteľ	Hodina	Dôvod	Predmet	Trieda	Typ	Suplujúci	Podpis
Jamrich	1	↔ PN	PE	8.A, 8.C (Gr2)	-	Hisam	
	2	PN	PE	5.A, 5.B (Gr1)	-	Temesiova	
	3	PN	PE	5.E, 5.F (Gr2)	-	Hornakova	
	4	PN	PE	8.D, 8.E (Gr1)	-	Vanova	
Kolarikova	2	-	M	7.C	-	Pirselova	
	3	-	M	6.B	-	Maderova	
	4	-	M	7.B	-	Radvakova	
	5	-	M	6.E	-	Maderova	

Šírku stĺpca nastavíte posúvaním modrej čiary.

### Dialóg „Stĺpce“

Nastavenie tlače

Uvádzať stĺpce: Učiteľ, Hodina, Dôvod, Predmet, Trieda, Typ, Suplujúci, Podpis

Neuvádzať stĺpce: Co sa robilo, Poznámka

Riadky v tabuľke zoradiť podľa nasledujúcich stĺpcov:

1. Učiteľ  Spájať riadky s rovnakou hodnotou
2. Hodina  Spájať riadky s rovnakou hodnotou
3.  Spájať riadky s rovnakou hodnotou
4.  Spájať riadky s rovnakou hodnotou

Nastaviť štandardné OK Zrušiť

Vyberte si stĺpce, ktoré sa majú uviesť.

Nastavte poradie vybraných stĺpcov

Určte, podľa ktorého stĺpca majú byť riadky tabuľky utriedené.

Zaškrtnite, ak sa rovnaké hodnoty v po sebe idúcich riadkoch majú zlučovať do jednej

Nastaviť štandardné štýly pre všetky tlačové výpisy suplovania

#### **4. Export suplovania do HTML**

Chýbajúcich a suplovania si môžete exportovať vo formáte HTML. To, ktoré stĺpce budú zobrazené a podľa čoho budú údaje utriedené, sa určuje z nastavení príslušného tlačového výpisu.

#### **5. Nový Špeciálny vzťah medzi kartičkami**

Použitím tlačidla „Špeciálny vzťah“ v dialógu „Vzťahy medzi kartami“ môžete pridať dva nové typy vzťahov medzi kartami:

1. *Najväčší počet dní, v ktorých môže byť hodina na vyznačených pozíciách.* Týmto typom vzťahu môžete napríklad zadať, aby vybraní učitelia nemali poobednajúce hodiny viac ako dvakrát týždenne.
2. *Hodina v časti A nemôže byť v ten istý deň ako hodina v časti B.* Týmto spôsobom môžete zasa zadať, aby učiteľ, ktorý má hodinu v určenej triede v určený čas, nemal žiadnu hodinu v iných triedach v nejaký čas.

#### **6. Nový vzťah medzi kartami**

Môžete zadať nový vzťah medzi kartami: “Skupiny triedy musia začať hodiny tohto predmetu(predmetov) naraz”. Môžete tak napríklad zadať, že dievčatá musia začínať varenie v tom istom čase ako chlapci Technické práce.

#### **7. Import/Export z XML**

aSc Rozvrhy sú teraz rozšírené o import/export z/do formátu XML. Vďaka tomu je možná jednoduchá integrácia softwaru aSc Rozvrhy do už existujúcich modulov pre školský manažment.

#### **8. Iné:**

- Import zo schránky (clipboard) teraz naznačuje, kde môže byť chyba v importovaných riadkoch.
- Je možné zadať hodiny bez prítomnosti triedy. Tento druh hodín môžete používať na zastrešenie pravidelných stretnutí učiteľov alebo pre potrebnú administratívnu činnosť.
- Množstvo drobných vylepšení a opravených chýb.