

aSc Stundenpläne 2003

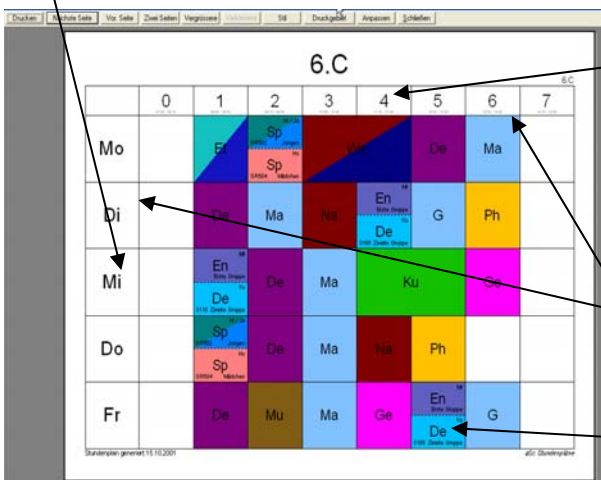
Neue Funktionen, Möglichkeiten und Verbesserungen

Die neue Version 2003 bringt im Vergleich zu der vorherigen Version mehrere Veränderungen und Verbesserungen mit sich. Welche das sind und wie man sie verwenden kann, erfahren Sie in dieser Information.

1. Neue Möglichkeiten der Druckbearbeitung:

Die Gestaltung der gedruckten Stundenpläne können Sie Ihren Anforderungen anpassen. Sie klicken einfach in der Seitenansicht mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Teil des Stundenplanes. Es erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie den ausgewählten Teil verändern können.

Um die Schrift und den Format des Tages zu verändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste hier.

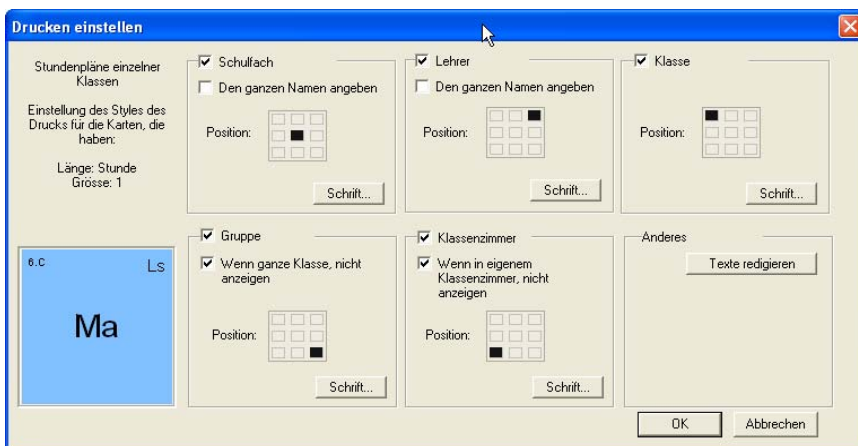


Falls Sie die Schrift für eine Stunde oder für ein Zeitintervall ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Stunde. Im Dialogfeld, das sich somit öffnet, können Sie neben der Schrift auch die Position dieser Texte bestimmen. Sie können auch den Text, der statt dem Zeitintervall gedruckt werden soll, verändern. Der Text für das Zeitintervall kann mehrere Zeilen beinhalten.

Wenn sie die Höhe der Titelzeile oder die Breite der ersten Spalte vergrößern / verkleinern möchten, schieben Sie diese zwei Linien.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Karte, wenn Sie sie verändern möchten.

Wenn Sie in der Seitenansicht mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Karte klicken, erscheint folgendes Dialogfeld:



Der Text links oben sagt, welche Karten Sie gerade verändern. Die Veränderungen, die Sie machen, betreffen alle, mit diesem Text, bestimmte Karten. Zum Beispiel können Sie die Gestaltung aller Karten in den Stundenplänen einzelner Klassen, die eine Stunde dauern und an denen die ganze Klasse teilnimmt (die Größe

ist 1), verändern. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf eine andere Stunde klicken, können Sie z.B. alle Doppelstunden, oder alle Stunden, bei denen die Klasse geteilt wird, verändern.

Sie können für jede Karte bestimmen, was alles sie aufzählen soll: Fach, Lehrer, Klasse, Gruppe und Klassenzimmer. Markieren Sie einfach die betreffende Möglichkeit. Außerdem können Sie für jede dieser Möglichkeiten den Schrifttyp und die Position des Textes einstellen. Die Position des Textes in der Karte wählen Sie durch das Klicken auf das beliebige Quadrat. Die Schrift des Textes verändern Sie im Dialogfeld, das Sie durch das Klicken auf die Taste „Schrift...“ öffnen. Beachten Sie, dass Sie bei der Schriftgröße nicht auf die angebotene Auswahl beschränkt sind. Sie können auch Größe, die sich in der Auswahl nicht befindet, auswählen (z.B.: Sie geben die Größe 2 an).

Es gibt hier auch die Möglichkeit die Texte für eine Stunde zu ändern. Nach dem Klicken auf die Taste „Texte redigieren“, können Sie den Text, der statt Lehrer, Fach, Klasse oder Gruppe angezeigt werden soll, festlegen. Diese Texte werden natürlich nur für die angegebene Stunde geändert; im Gegenteil zu der Schrift und der Position, die Wirkung auf alle gleichen Stunden haben.

Regelung des Drucks komplexer Stundenpläne:

The screenshot shows a software interface for creating a timetable. At the top, there is a menu bar with buttons: Drucken, Nächste Seite, Vor. Seite, Zwei Seiten, Vergrößere, Verkleinere, Stil, Druckgebiet, and Anp... Below the menu bar is a window titled "Gesamtstundenplan der". The main area contains a grid with columns for days (MONTAG, DIENSTAG, MITTWOCH) and hours (0-7). Rows represent classes (5.A to 5.F). Each cell in the grid contains a colored box with text representing a lesson (e.g., En, De, Ma, Na, Ku, Sp, Ge, Mu, We). Several callout boxes with arrows point to specific elements in the interface:

- Top right: "Klicken Sie mit der rechten Maustaste hier, wenn Sie die Schrift, oder das Format des Tages ändern möchten." (Points to the menu bar)
- Middle right: "Wenn Sie die Schrift, oder das Zeitintervall für Stunde ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste hier." (Points to a cell in the grid)
- Below that: "Schieben Sie diese Linien, falls Sie die Höhe oder die Breite der Zeile ändern möchten." (Points to the horizontal and vertical grid lines)
- Below that: "Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stunde und Sie können ihre Gestaltung umformen." (Points to a cell in the grid)
- Bottom right: "Möchten Sie das Format oder die Schrift der Klasse, des Klassenzimmers, oder des Lehrers ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste hier." (Points to the class label '5.A' in the first column)

Druck komplexer Stundenpläne für einzelne Tage

Das Dialogfeld Druckgebiet bietet eine neue Möglichkeit des Drucks komplexer Stundenpläne – sie können extra für jeden Tag gedruckt werden. Um den Druck einzustellen, wählen Sie gemeinsam mit betreffendem komplexen Stundenplan auch die Möglichkeit „Für einzelne Tage“. Im Dialogfeld „Styl“ können Sie festlegen, ob die Stunden in Zeilen oder Spalten angegeben sein sollen:

Stunden sind in Zeilen:

	5.A	5.B	5.C	5.D	5.E	5.F
0						
1	En	En	De	De	Sp	Sp
2	En	En	En	De	Na	G
3	G	Ma	De	En	De	Na
4	Ma	De	Ma	De	Na	Ge

Tag mit Stunden ist in Spalten:

	0	1	2	3	4	5	6	7
5.A		En	G	Ma	De	Mu		
5.B		En	Ma	De	Na	Ku		
5.C		En	De	Ma	Ge	Mu		
5.D		En	Na	De	Ma	Ge		
5.E		En	G	De	Na	Ge	Ma	
5.F		En	De	Na	Ge	Ma		

Neueinstellung standardisierter Druckstyle

Sie können jederzeit zur standardisierten Druckgestaltung zurückkehren. In der Toolbar der Druckansicht finden Sie die Position „Anpassen“. Wenn Sie diese Position wählen, erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie die Taste „Standard Style einstellen“ drücken.

2. Export in HTML

aScStundenpläne ermöglichen die Veröffentlichung der Stundenpläne im Internet oder in lokalem Schulnetz mit Ausnutzung der Macromedia Flash Technologie. So exportierte Stundenpläne sehen genau so, wie im Druck aus. Ihre Benutzer können sich so den Stundenplan ansehen, annähern, oder sogar direkt vom Internetbrowser ausdrucken:

Schuljahr: 1996/97

6.C

	0	1	2	3	4	5	6	7
Mo		Et	Sp Jungen	We	De	Ma		
Di		De	Ma	Na	En Erste Gruppe De Zweite Gruppe	G	Ph	
Mi		En Erste Gruppe De Zweite Gruppe	De	Ma	Ku	Ge		
Do		Sp Jungen Sp Mädchen	De	Ma	Na	Ph		
Fr		De	Mu	Ma	Ge	En Erste Gruppe De Zweite Gruppe	G	

Stundenplan generiert: 15.10.2001

aSc Stundenpläne

Bei der Mehrheit heutiger Browser ist die Macromedia Flash Technologie inkludiert. Kennt ein Browser diese Technologie nicht, so wird diese automatisch vom Internet heruntergeladen.

3. Bearbeitung des Drucks des Vertreten

Ähnlich wie im Druck der Stundenpläne, haben Sie auch im Programmmodul „Vertreten“ die Möglichkeit alle Ausdrücke über Fehlenden und die Vertreter zu bearbeiten. Wir erklären Ihnen das Prinzip am Druck des heutigen Supplierens. Die weiteren Ausdrücke bearbeiten Sie auf dieselbe Weise.

Wenn Sie die Grösse, oder den Typ der Schrift ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste hier.

Wenn Sie die Einstellungen der Spalten ändern möchten, klicken Sie auf die Taste „Spalten“. Es erscheint das Dialogfeld „Spalten“, dessen Beschreibung unten angegeben ist.

Nächste Seite | Vor. Seite | Zwei Seiten | Vergrößere | Verkleinere | Spalten | Anpassen | Schließen

Vertreten

Freitag 23. Mai 2003

Lehrer	Stunde	Grund	Schulfach	Klasse	Typ	Vertretende Lehrer	Unterschrift
Marie Schulz	1	-	De	6.B	-	Lukas Bauer	
	2	-	De	7.A	-	Katharina Krauss	
	3	-	De	8.G	-	Michelle Schwartz	
Thomas Klein	1	-	En	8.E, 8.G (S106)	-	Michelle Schwartz	
	2	-	En	8.A	-	Jonas Werner	
	3	-	En	5.A	-	Sarah Koch	
	4	-	En	6.F (S108)	-	Monika Wagner	
	5	-	De	8.D	-	Alfred Fischer	
	6	-	En	8.C	-	Peter Schmidt	

Die Breite der Spalte stellen Sie durch das Schieben der blauen Linie ein.

Dialogfenster „Spalten“

Drucken einstellen

Spalten anzeigen

- Lehrer
- Stunde
- Grund
- Schulfach
- Klasse
- Typ
- Vertretende Lehrer
- Unterschrift

Spalten nicht anzeigen

- Was war gemacht
- Anmerkung

Zeilen in der Tabelle nach den folgenden Spalten sortieren:

1. Lehrer Die Zeilen mit gleichem Wert gruppieren
2. Stunde Die Zeilen mit gleichem Wert gruppieren
3. Die Zeilen mit gleichem Wert gruppieren
4. Die Zeilen mit gleichem Wert gruppieren

Wählen Sie die Spalten, die eingeführt sein sollen.

Stellen Sie die Reihenfolge der ausgewählten Spalten ein.

Stellen Sie ein, nach welcher Spalte die Zeilen der Tabelle geordnet sein sollen.

Wenn gleiche Werte in nacheinander folgenden Zeilen in einen Wert vereinigt sein sollen, markieren Sie es im Dialogfenster.

Als Standard für alle Druckausgaben des Vertretens einstellen.

4. Export der Vertretung in HTML

Die Fehlenden und die Vertretungen können Sie im HTML Format exportieren. Welche Spalten abgebildet werden und wonach die Daten geordnet werden, wird durch die Einstellungen des betreffenden Druckformats bestimmt.

5. Neue spezielle Beziehung zwischen der Karten

Durch das Benutzen der Taste „Spezielle Beziehung“ im Dialogfeld „Beziehung zwischen den Karten“ können Sie zwei neue Arten der Beziehung zwischen die Karten zufügen.

1. *Die maximale Anzahl der Tage, an denen die Stunde in den angegebenen Positionen sein kann.* Mit Hilfe dieser Art der Beziehung können Sie z.B. einstellen, dass die ausgewählten Lehrer die Nachmittagsstunden nicht mehr als zweimal pro Woche haben können.
2. *Die Stunde im Teil A kann nicht an demselben Tag stattfinden, an dem die Stunde im Teil B ist.* So können Sie einstellen, dass der Lehrer, der eine Stunde in einer bestimmten Klasse zu einer bestimmten Zeit hat, kann keine andere Stunde in anderen Klassen zu einer bestimmten Zeit zugeteilt bekommt.

6. Neue Beziehung zwischen den Karten

Sie können neue Beziehung zwischen den Karten einstellen: “Die Gruppen der selben Klasse müssen die Stunden dieses Gegenstandes (dieser Gegenstände) auf einmal beginnen”. Sie können so z.B. einstellen, dass die Mädchen Hauswirtschaft und Jungs Geometrische Zeichnung in derselben Zeit beginnen.

7. Import/Export von XML

aSc Stundenpläne sind jetzt um import/export von/in XML Format erweitert. Dank diesem ist eine einfache Integration des Softwares **aSc** Stundenpläne in schon existierende Programme für das Schulmanagement möglich.

8. Anderes:

- Import vom Clipboard zeigt jetzt, wo der Fehler in den importierten Zeilen sein kann.
- Es ist möglich Stunden ohne Anwesenheit der Klasse angeben. Diese Art der Stunden kann man zum regelmäßigen Treffen der Lehrer oder zur nötigen administrativen Tätigkeiten ausnützen.
- Anzahl von guten Ausbesserungen und verbesserten Fehler.